



Schulstiftung  
DER ERZDIOEZE  
Freiburg

Die Schulstiftung der Erzdiözese Freiburg sucht frühestens ab dem 01.03.2025 in Teilzeitbeschäftigung (ca. 30 Wochenstunden) eine

## Schulverwaltungsfachkraft (m/w/d) für die Liebfrauenschule in Sigmaringen.

Rund 1.000 Schülerinnen und Schüler besuchen die Liebfrauenschule Sigmaringen (Gymnasium, Realschule und Aufbaugymnasium). Die Schule ist staatlich anerkannt und steht in Trägerschaft der Schulstiftung der Erzdiözese Freiburg.

Sie erwartet eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kollegialen Team mit familienfreundlichen Arbeitszeiten. Neben entsprechender fachlicher Qualifikation im Sekretariatsbereich (abgeschlossene Ausbildung z.B. als Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement, als Industriekauffrau/ Industriekaufmann, als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder Bankkauffrau/ Bankkaufmann), werden Geschick im Umgang mit Jugendlichen sowie eine Identifikation mit den Zielen und Werten der Katholischen Kirche erwartet. Ferner sind gute Kenntnisse im EDV-Bereich (Excel, Word usw.) sowie die Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten, Voraussetzung.

Das Aufgabengebiet umfasst Tätigkeiten eines Schulsekretariats bzw. allgemeine Aufgaben einer Schulverwaltung.

Die Vergütung richtet sich nach der AVO (in Anlehnung an den TV-L; Entgeltgruppe 6 bzw. 8).

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Beifügung der üblichen Unterlagen bis spätestens **bis 07.02.2025** an die Schulleitung der Liebfrauenschule Sigmaringen, Herrn StD Matthias Weber, Liebfrauenweg 2, 72488 Sigmaringen, Tel. 07571/734-0 oder per E-Mail an: [matthias.weber@liebfrauenschule-sigmaringen.de](mailto:matthias.weber@liebfrauenschule-sigmaringen.de).

